

# Facultés de Médecine et de Pharmacie

2 rue du Dr Marcland  
87025 LIMOGES CEDEX  
T. 05 55 43 58 07  
F. 05 55 14 91 01  
www.unilim.fr



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RETRAIT OU D'ENVOI DE DIPLÔME

**Ce formulaire est à envoyer à l'accueil des facultés de Médecine et de Pharmacie, avec l'ensemble des pièces (voir encadré page suivante).**

Monsieur

Madame

Numéro étudiant : / / / / / / / / / /

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Pays :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Adresse électronique :

### MODALITES DE RETRAIT DE DIPLOME

#### ➤ **Sur place :**

##### a) par le titulaire :

Le titulaire se présente à son UFR d'origine et retire son diplôme sur présentation d'une pièce d'identité.

Il ou elle appose sa signature sur la liste d'émargement contre remise du parchemin (et éventuellement du supplément au diplôme).

Le titulaire doit signer le parchemin.

##### b) par une tierce personne :

Le titulaire donne procuration à une personne mandatée, par courrier manuscrit (précisant son identité et celle de la personne mandatée, la liste des documents pour lesquels est établie la procuration).

La personne mandatée présente le courrier du demandeur donnant procuration, sa propre pièce d'identité et la copie de la pièce d'identité du demandeur.

elle signera la liste d'émargement en spécifiant « procuration » pour pouvoir retirer le parchemin.

#### ➤ **Par correspondance :**

**Je sollicite par la présente demande d'envoi du (ou des) diplôme.s suivant.s :**

Type de diplôme (licence, master, DUT ...) :

Intitulé Formation :

Année d'obtention :

# Facultés de Médecine et de Pharmacie

2 Rue du Docteur Marcland  
87025 LIMOGES CEDEX  
T. 05 55 43 58 07  
F. 05 55 14 91 01  
S. [www.unilim.fr](http://www.unilim.fr)



## Si vous résidez en France :

**Le diplôme sera envoyé par le service de scolarité directement à votre adresse.**

Votre demande sera accompagnée de :

- La copie de votre pièce d'identité recto-verso
- timbres postaux **au tarif en vigueur** pour l'envoi en recommandé AR de votre diplôme soit 7 € (ne pas joindre d'enveloppe)
- L'adresse postale à laquelle vous souhaitez recevoir votre diplôme

## Si vous résidez à l'étranger :

**Le diplôme doit obligatoirement transiter par l'ambassade ou le consulat le plus proche de votre domicile.**

Transmission par e-mail à [diplomes-sante@unilim.fr](mailto:diplomes-sante@unilim.fr)

Votre demande sera accompagnée de :

- La photocopie de votre pièce d'identité recto-verso, - les coordonnées postales de l'Ambassade de France ou du Consulat de France le plus proche de votre domicile.
- Votre adresse postale, coordonnées téléphoniques et e-mail, afin que vous puissiez être prévenu par l'Ambassade, de la bonne réception de votre diplôme.